

1. 채용 Brand(행정직군)

- 1) 학원행정/교육컨설팅 : 청담어학원, 에이프릴어학원 직영브랜치 교육운영

2. 근무조건

- 1) 근무형태 : 정규직(수습기간 3개월, 수습기간 內 급여 및 복리후생은 회사내규에 따름)
- 2) 근무시간 : 주 5일(평일 4일, 토요일 1일), 휴게시간 1시간 포함
 - 평 일 : 13:00 ~ 22:00
 - 토요일 : 09:00 ~ 18:00
- 3) 급 여 : 신입기준(세전) 연봉 33,000,000(원) → 기본급+기본수당(식대 및 직무수당 등)
- 4) 근무지역 : 서울 및 경기 각 센터 소재지(청담어학원, 에이프릴어학원)
- 5) 복리후생 : 4대보험 적용, 퇴직금, 명절상여금, 식대지원. 단체 상해보험가입, 출산휴가, 육아휴직
경조사지원, 자녀학원비 지원, 육아수당 지원(미취학아동), 장기근속자 포상&휴가제도
건강검진 지원, 자유로운 복장, 콘도 및 리조트 직원 할인가 이용

3. 담당업무

- 1) 학생 관리 및 브랜치 운영
- 2) 교육프로그램 및 커리큘럼 상담
- 3) 신규생 유치 마케팅
- 4) 기타 외 브랜치 행정업무

4. 자격요건

- 1) 4년제 정규대학 졸업자 및 졸업예정자
 - 2) 우대사항 : 의사소통 능력이 뛰어나신 분, MS Office 사용가능자, 활발하고 친화력 좋으신 분
- ※ 수습기간 중 충분한 교육이 진행되므로 책임감 있는 분이라면 누구나 도전할 수 있습니다.

5. 채용절차

- 1) 절차: 입사지원서 접수 → 면접전형 → 수습기간 → 정규직 전환 및 최종합격
(당사 첨부양식 작성 후 아래 메일로 전송)
- 2) 담당자: SHR팀 채용담당자(02-6420-8141), jongbi.cha@creverse.cm

6. 채용인원 및 기한 : 00명, 인원 충원시까지**7. 참고사항**

- 1) 면접 대상자에게는 사전에 연락을 드리며, 면접은 상황에 따라 ZOOM으로 진행될 수 있습니다.
- 2) 면접에서 합격한 인원에게 한하여 교육 전 근로계약서를 작성합니다.
- 3) 3개월 수습기간이 적용되며 이후 최종적으로 정규직 입사 처리됩니다.
- 4) **각 지역 브랜치에서 약 3년 정도 근무 후 본사 순환근무 가능합니다.**
→ 국내사업부문 / 해외사업부문 / IT부문 / 경영지원부문 / CREVERSE콘텐츠 부문

※ 첨부: (주)크레버스 입사지원서 1부. 끝.