

2023.07

한림대학교 산학협력단

# 산학협력 성과관리 시스템 사용자 매뉴얼

<학생용>

SEEDSSOFT

# 01

## 주요 업무 서비스

학생 사용자를 위한 주요 업무 서비스 소개

- 1 로그인
- 2 현장실습
- 3 마이페이지

# 1. 로그인

## 로그인 진행 — 서비스 이용을 위한 로그인 화면



- 1 로그인 페이지 접속을 위해 로그인 토글 클릭
- 2 신분에 맞는 로그인 선택  
대학 구성원은 '학교' 라디오 버튼 선택
- 3 한림대 통합정보시스템 로그인 정보 입력 후 로그인 버튼 클릭 시 로그인 완료



- 4 최초 로그인 시 시스템 이용 약관 동의 필요
- 5 '위 약관에 동의합니다'에 체크 및 저장 버튼 클릭 후 시스템 이용 가능

## 2. 현장실습

The screenshot shows the '이력서 관리' (Resume Management) interface. It includes a search bar for resume titles, a '기본 인적사항' (Basic Personal Information) section with fields for name, birth date, gender, address, phone number, and email. Below this is a '선택 입력사항 추가하기' (Add Selected Input Items) section with checkboxes for '학력사항' (Education), '외국어 능력' (Foreign Language Ability), '자격(면허)' (Qualification/License), and '병역사항' (Military Service). The right side of the page displays a list of added items with columns for '학력사항' (Education), '외국어능력' (Foreign Language Ability), '자격(면허)' (Qualification/License), and '병역사항' (Military Service). Each item has a '삭제' (Delete) button and a '추가' (Add) button.

### • 이력서 관리 1 — 현장실습 이력서 등록 및 수정 화면

- 1 이력서 제목 및 기본 인적사항 등록
- 2 원하는 입력사항의 체크박스에 체크를 하면 하단에 해당 내용 표시
- 3 클릭 시 학력사항을 추가, 수정할 수 있는 모달 생성
- 4 클릭 시 외국어능력을 추가, 수정할 수 있는 모달 생성
- 5 클릭 시 자격(면허)을 추가, 수정할 수 있는 모달 생성
- 6 병역사항 상세내용 입력
- 7 클릭 시 수상경력을 추가, 수정할 수 있는 모달 생성

Four modal windows are shown, each with a numbered callout:

- 3 학력사항 추가 (Education Addition):** Fields for school name, department, school type, grade, dates, and department.
- 4 외국어 능력 추가 (Foreign Language Ability Addition):** Fields for language name, score, and date.
- 5 자격(면허) 추가 능력 추가 (Qualification Addition):** Fields for qualification name, issue date, license number, and date.
- 7 수상경력 (Award Record):** Fields for award name, content, date, and date.

## 2. 현장실습

### 이력서 관리 2 — 현장실습 이력서 등록 및 수정 화면

**1** 대외활동 경험

활동명	활동명
기관/장소	기관/장소
활동기간	2021.05.08 - 2021.05.08
활동내용	활동내용

**2** 경력사항

총경력	2년 06개월		
회사명	회사명	직종	직종
직위	직위	근무부서	근무부서
연봉	2,400 만원	고용형태	고용형태
채직기간	2021.01.01 - 2023.06.01	담당업무	담당업무
회사사유	회사사유		

**3** 해외연수 및 해외경험

구분/국가명	이력연수지역
기간	2021.01.01 - 2023.06.01
내용	내용

**4** 교육이수내역

교육명	교육명
교육기관	교육기관
교육기간	2021.01.01 - 2023.06.01
내용	내용

**5** OA 활용능력

문서작성능력 (한글/MS-Word)   스프레드시트 (Excel)   프레젠테이션 (PowerPoint)   인터넷 (정보검색/Outlook)

전문가   전문가   전문가   전문가

**6** 증명원 첨부

첨부파일1

2

[수정] [220502\_2022년도\_KT\_홍수기법\_홍보보\_지원\_사양\_수요기안\_모집\_공고.pdf (595023 byte)]   [찾아보기]

홍수기법 홍보보 지원 포스터.jpg (2083369 byte)   [찾아보기]

**7** 자기소개서

자기소개

지원동기

경험과 사례

계획

**8** 저장

- 1 클릭 시 대외활동 경험을 추가, 수정할 수 있는 모달 생성
- 2 클릭 시 경력사항을 추가, 수정할 수 있는 모달 생성
- 3 클릭 시 해외연수 및 해외경험을 추가, 수정할 수 있는 모달 생성
- 4 클릭 시 교육이수내역을 추가, 수정할 수 있는 모달 생성
- 5 본인의 OA 활용능력 상세 내용 선택
- 6 증명원이 있을 경우 파일 첨부 가능
- 7 총 4개 항목의 자기소개서 작성  
- 항목 : 자기소개, 지원동기, 경험 및 사례, 계획
- 8 저장 버튼 클릭 시 이력서 등록 및 수정 완료

**1** 대외활동 경험 추가

활동명	
기관/장소	
활동기간	2023-03-31 - 2023-03-31
활동내용	

저장

**2** 경력사항 추가

회사명		직종	
직위		근무부서	
연봉		고용형태	
채직기간	2023-03-31 - 2023-03-31	담당업무	
회사사유			

저장

**3** 해외연수 및 해외경험 추가

구분	
국가명	
기간	2023-03-31 - 2023-03-31
내용	

저장

**4** 교육이수내역 추가

국가명	
교육기관	
교육기간	2023-03-31 - 2023-03-31
내용	

저장

## 2. 현장실습

**이력서 관리**

이력서 관리

이력서 제목

기본 인력사항

성명	성명	생년월일	생년월일	성별	성별
주소	주소				
연락처	연락처				
취미	취미	특기	특기		
보훈대상	보훈대상	장학여부	장학여부	졸업예정년도	졸업예정년도

학력사항

학교명	학교명	종업일	종업일
학교명	학교명	학위/학종	학위/학종
학점	학점	재학기간	재학기간
학력구분	학력구분		

외국어능력

이력사항	점수(등급)	취득일
영어	989 (일급)	2023.04.07

자격/면허

자격(면허)종류	발령처/발령기관	등록번호	취득일
자격(면허)종류	발령처/발령기관	등록번호	취득일

경력사항

군별	군별	계급	계급	면제/지필사항	면제/지필사항
복무기간	복무기간				

수상경력

수상명	내용	수여기간	수상일
수상명	내용	수여기간	수상일

대외활동 경험

활동명	활동명
기관/장소	기관/장소
활동기간	2021.05.06 - 2021.05.06
활동내용	활동내용

**이력서 상세**

총경력: 2년 06개월

상세경력

회사명	회사명	직종	직종
직위	직위	근무부서	근무부서
연봉	2,400 만원	고용형태	고용형태
재직기간	2021.01.01 - 2023.06.01		
담당업무	담당업무		
퇴사사유	퇴사사유		

해외연수 및 해외경험

세부사항

구분/국가명	미국
기간	2021.01.01 - 2023.06.01
내용	내용

교과이수내역

교과사항

교과명	교과명
교육기간	교육기간
교육기간	2021.01.01 - 2023.06.01
내용	내용

OA 활용능력

문서작성능력 (한글/MS-Word)	스프레드시트 (Excel)	프레젠테이션 (PowerPoint)	인터넷 (원보급/Outlook)
전문가	전문가	전문가	전문가

증명원 첨부

첨부파일

- (수정)202502\_2022년도\_KCT\_홍소거점\_발령부호\_지명\_서명\_우유거점\_모형\_공고.pdf (595023 byte)
- (수정)202502\_2022년도\_KCT\_홍소거점\_발령부호\_지명\_서명\_우유거점\_모형\_공고.pdf (595023 byte)

자기소개서

자기소개

자기 자신에 대해 자유롭게 소개해 주세요 (0/300) 최대 1000자

지원동기

지원동기를 작성하세요 (0/300) 최대 1000자

본인의 열정을 나타낼 수 있는 경험이나 사례를 기술하세요 (0/300) 최대 1000자

경험과 사례

현장실습 경험을 통한 앞으로의 계획을 기술하세요 (0/300) 최대 1000자

계획

기관주도형 현장실습 자기소개서

(수정)202502\_2022년도\_KCT\_홍소거점\_발령부호\_지명\_서명\_우유거점\_모형\_공고.pdf (595023 byte)

수정 인쇄

### • 이력서 상세 — 현장실습 이력서 상세 화면

- 1 본인이 작성한 이력서 상세 내용 확인
- 2 클릭 시 첨부파일 다운로드
- 3 자기소개서 내용 확인 및 기관주도형 현장실습 자기소개서 다운로드
- 4 수정 버튼 클릭 시 이력서 수정 페이지로 이동
- 5 인쇄 버튼 클릭 시 이력서 상세 화면 인쇄 가능

## 2. 현장실습

한림대학교 산학협력플랫폼

기업서비스 학생활동 교수활동 사업성과 커뮤니티

### 학생활동

캡스톤디자인 현장실습 창업동아리

현장실습안내 이력서관리 현장실습신청 현장실습학기제 신청 학생 보고서 관리

#### 현장실습 신청

현장실습 진행절차

1. 현장실습 지원센터 신청
2. 해당기관 정보 확인
3. 참가 신청
4. 면접
5. 합격여부 확인
6. OT
7. 현장실습 시행

1 2023년 분야/자수 선발상태 기관명 검색

전체 | 학기 전체

번호	기관명	연수부서	실습명	실습분야/자수	실습기간	선발기간	모집인원	선발상태	참가신청
번호	기관명	연수부서	실습명	실습분야/자수	2023-03-01 ~ 2023-03-24	2023-03-01 ~ 2023-03-24	0	3	참가신청
번호	기관명	연수부서	실습명	실습분야/자수	2023-03-01 ~ 2023-03-24	2023-03-01 ~ 2023-03-24	0	0	참가신청
번호	기관명	연수부서	실습명	실습분야/자수	2023-03-01 ~ 2023-03-24	2023-03-01 ~ 2023-03-24	0	0	참가신청
번호	기관명	연수부서	실습명	실습분야/자수	2023-03-01 ~ 2023-03-24	2023-03-01 ~ 2023-03-24	0	0	참가신청
번호	기관명	연수부서	실습명	실습분야/자수	2023-03-01 ~ 2023-03-24	2023-03-01 ~ 2023-03-24	0	0	참가신청
번호	기관명	연수부서	실습명	실습분야/자수	2023-03-01 ~ 2023-03-24	2023-03-01 ~ 2023-03-24	0	0	참가신청
번호	기관명	연수부서	실습명	실습분야/자수	2023-03-01 ~ 2023-03-24	2023-03-01 ~ 2023-03-24	0	0	참가신청
번호	기관명	연수부서	실습명	실습분야/자수	2023-03-01 ~ 2023-03-24	2023-03-01 ~ 2023-03-24	0	0	참가신청
번호	기관명	연수부서	실습명	실습분야/자수	2023-03-01 ~ 2023-03-24	2023-03-01 ~ 2023-03-24	0	0	참가신청
번호	기관명	연수부서	실습명	실습분야/자수	2023-03-01 ~ 2023-03-24	2023-03-01 ~ 2023-03-24	0	0	참가신청

### • 현장실습신청 — 현장실습 신청을 위한 목록 화면

- 1 조건에 맞는 현장실습 프로그램 검색 가능
- 2 현장실습 프로그램 목록 표시
- 3 참가신청 버튼 클릭 시 신청서 작성 화면으로 이동

### 아이콘 상태

작성중 신청 승인 반려 종료 취소 미등록 승인요청

모집 마감 진행중 중지 예정 심사 미작성 확인

탈락 등록 사용완료 학과장승인

• 화면에 따라 아이콘 상태는 달라질 수 있습니다.

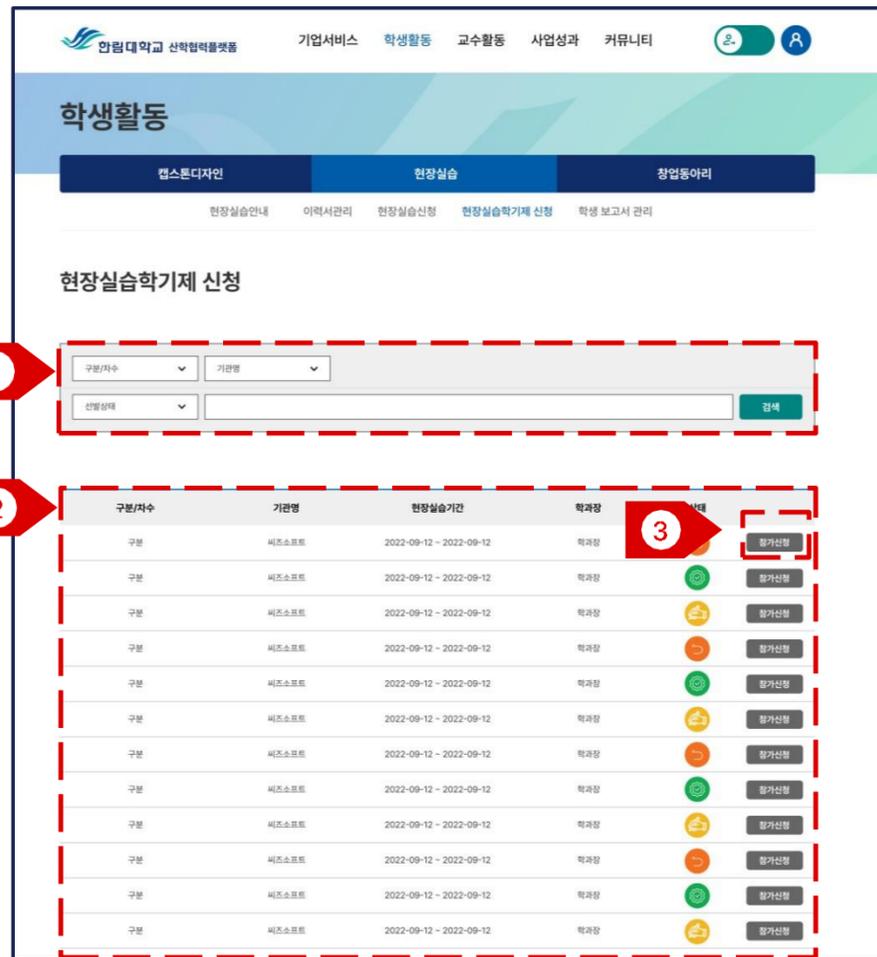
# 2. 현장실습

## • 현장실습신청 — 현장실습 신청 화면

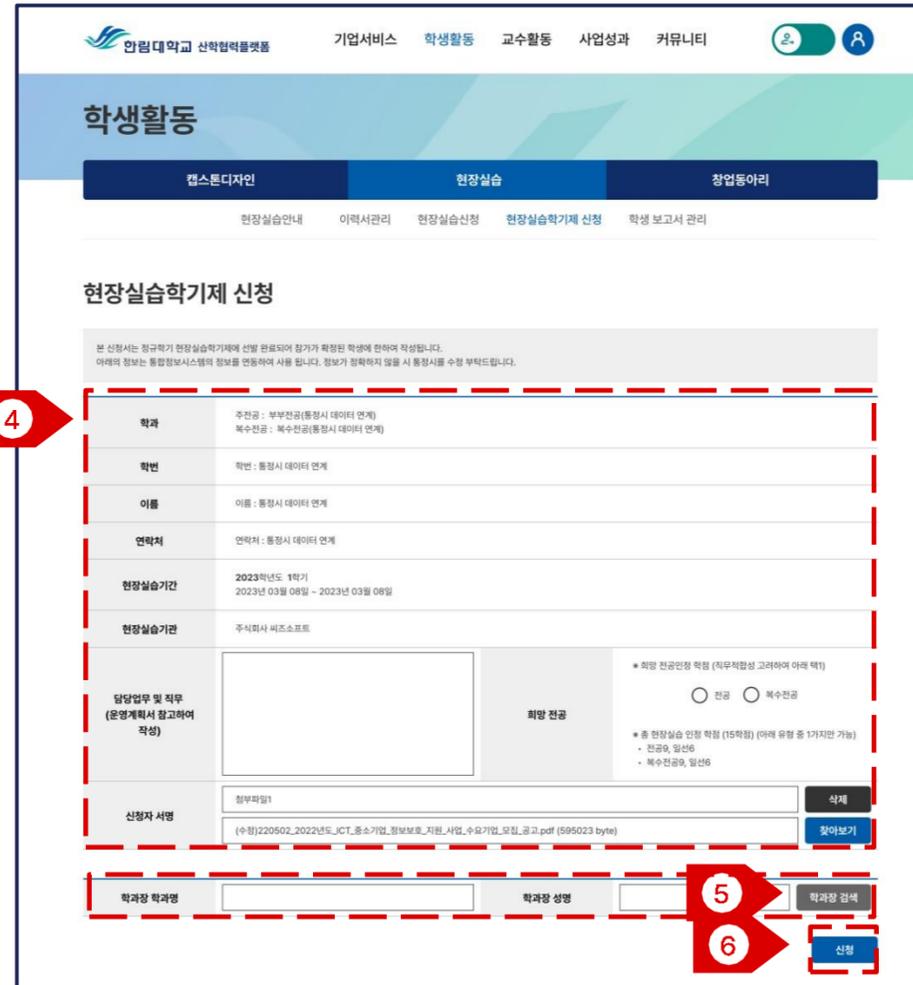
- 1 기관정보, 실습정보, 실습직무, 증명/첨부 내용 확인
- 2 다음 페이지로 이동 버튼 클릭
- 3 참가자 인적사항 작성
- 4 현장실습 서약서 내용 확인 및 동의 체크 필요
- 5 참가신청 버튼 클릭 시 현장실습 참가신청 완료

## 2. 현장실습

현장실습학기제신청 목록 화면



현장실습학기제신청 신청 화면



### • 현장실습학기제신청 — 현장실습학기제 목록 및 신청 화면

- 1 조건에 맞는 현장실습학기제 검색 가능
- 2 현장실습학기제 목록 표시
- 3 참가신청 버튼 클릭 시 신청서 작성 화면으로 이동  
신청이 완료된 경우 보기 버튼으로 변경되며 신청서 상세 확인 가능
- 4 현장실습학기제 신청서 내용 작성
- 5 학과장 검색 버튼 클릭 시 학과장 검색 모달 생성
- 6 신청 버튼 클릭 시 현장실습학기제신청 완료



#### 아이콘 상태

작성중	신청	승인	반려	종료	취소	미등록	승인요청
모집	마감	진행중	중지	예정	심사	미작성	확인
탈락	등록	사용완료	학과장승인				

• 화면에 따라 아이콘 상태는 달라질 수 있습니다.

## 2. 현장실습

현장실습학기제신청 상세 화면

**1** 학과

**2** 학과장 학과(부서)명

**3** 수정

현장실습학기제신청 수정 화면

**4** 학과

**5** 학과장 검색

**6** 저장

### • 현장실습학기제신청 — 현장실습학기제 상세 화면

- 1** 현장실습학기제 신청서 상세 내용 확인
- 2** 학과장 정보 확인
- 3** 수정 버튼 클릭 시 신청서 수정 화면으로 이동
- 4** 신청서 내용 및 첨부파일 수정
- 5** 학과장 검색 버튼 클릭 시 모달이 생성되며 학과장 선택 가능
- 6** 저장 버튼 클릭 시 수정 완료

번호	학과(부서)명	이름	사번	선택
1	학과(부서)명	이름	사번	선택
2	학과(부서)명	이름	사번	선택
3	학과(부서)명	이름	사번	선택
4	학과(부서)명	이름	사번	선택

## 2. 현장실습

### 5 증빙파일 업로드 모달

### 업로드한 증빙파일 확인 모달

## • 학생 보고서 관리 — 현장실습 관련 보고서를 관리할 수 있는 화면

- 1 주간보고 보기 버튼 클릭 시 작성한 주간보고 상세 페이지로 이동  
주간보고 작성 버튼 클릭 시 주간보고 등록 페이지로 이동
- 2 중간점검서 보기 버튼 클릭 시 작성한 중간점검서 상세 페이지로 이동  
중간점검서 작성 버튼 클릭 시 중간점검서 등록 페이지로 이동
- 3 실습결과보고서 보기 버튼 클릭 시 작성한 실습결과보고서 상세 페이지로 이동  
실습결과보고서 작성 버튼 클릭 시 실습결과보고서 등록 페이지로 이동
- 4 협약서 보기 버튼 클릭 시 협약서 확인 및 인쇄 가능
- 5 지원금 수령 증빙 보기 버튼 클릭 시 업로드한 증빙 파일 확인 모달 생성  
지원금 수령 증빙 작성 버튼 클릭 시 증빙파일 업로드 모달 생성

## 2. 현장실습

• 학생 보고서 관리(주간보고) — 주간보고 등록, 수정, 상세 화면

주간보고 등록 및 수정 화면

주간보고 상세 화면

- 1 주간보고 내용 작성
- 2 저장 버튼 클릭 시 내용 저장 및 수정 완료
- 3 주간보고 상세 내용 확인
- 4 수정 버튼 클릭 시 주간보고 수정 화면으로 이동
- 5 최종제출 버튼 클릭 시 저장된 주간보고 최종제출 완료

# 2. 현장실습

## 중간점검서 등록 및 수정 화면

**1**

**2**

## 중간점검서 상세 화면

**3**

**4**

## • 학생 보고서 관리(중간점검서) — 중간점검서 등록, 수정, 상세화면

- 1 중간점검서 내용 작성
- 2 저장 버튼 클릭 시 내용 저장 및 수정 완료
- 3 중간점검서 상세 내용 확인
- 4 수정 버튼 클릭 시 중간점검서 수정 화면으로 이동

## 2. 현장실습

결과보고서 등록 및 수정 화면

결과보고서 상세 화면

### • 학생 보고서 관리(결과보고서) — 결과보고서 등록, 수정, 상세화면

- 1 결과보고서 내용 작성
- 2 저장 버튼 클릭 시 내용 저장 및 수정 완료
- 3 결과보고서 상세 내용 확인
- 4 수정 버튼 클릭 시 결과보고서 수정 화면으로 이동

## 3. 마이페이지

한림대학교 산학협력플랫폼

기업서비스   학생활동   교수활동   사업성과   커뮤니티

인
8

마이페이지

회원정보 변경

내 참여 활동 이력

**회원정보 변경**

회원정보는 개인정보취급방침에 따라 안전하게 보호되며 회원님의 동의 없이 공개 또는 제3자에게 제공되지 않습니다.

**아이디 정보**

회원구분	학부생회원
아이디 *	20232009
이메일주소 *	test@naver.com

**회원 정보**

이름	홍길동	성별	남성
생년월일	990424	핸드폰	010-1234-4566
이메일	test@naver.com		
주소	- 강원도 춘천시		
상세주소	3층		
외국인여부	<input type="checkbox"/>		

**소속 정보**

소속	산학협력플랫폼	학과	-
단과대학	소프트웨어융합대학	입학일자	-
전공	빅데이터전공	학적	재학
졸업일자	-	학기	1
학년	1		

- **회원정보 변경**

회원정보를 확인할 수 있는 화면  
학교 구성원은 회원정보 변경 및 탈퇴 불가

- 1 아이디 정보 확인
- 2 회원 정보 확인
- 3 소속 정보 확인

SEEDSSOFT

한림대학교 산학협력단 성과관리 시스템 사용자 매뉴얼 <학생용>

85